

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПОЛИКЛИНИКИ № 1 ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка поликлиники № 1 областного государственного автономного учреждения «Иркутская городская клиническая больница № 1», (далее – поликлиника) для посетителей и пациентов (далее – пациентов) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения в поликлинику, права и обязанности пациентов, правила поведения в поликлинике, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех посетителей, находящихся в поликлинике, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок для пациентов поликлиники - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками поликлиники, обеспечивающий получение пациентами медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в поликлинике, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в поликлинику или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники включают:

1. порядок обращения пациента в поликлинику;
2. порядок принятия пациента на медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлинические структурные подразделения ОГАУЗ «ИГКБ №1» и порядок организации приема пациентов;
3. права и обязанности пациента;
4. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
6. информацию о перечне и видах платных медицинских услуг, порядке их оказания;
7. контакты поликлиники.

В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях ОГАУЗ «ИГКБ №1» с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКУ

В ОГАУЗ «ИГКБ №1» оказываются амбулаторная медицинская помощь.

Дежурный врач (фельдшер ОСМП) обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

В случае обращения в поликлинику пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение ЦРБ. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

Иностранцам гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни или снятия острой боли, а также по

эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане, постоянно проживающие в районе обслуживания, и иногородние граждане, постоянно проживающие в районе обслуживания, закрепляются за поликлиникой для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи по территориально-участковому принципу. Допускается получение гарантированной первичной медико-санитарной помощи в поликлинике по месту временного жительства (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения).

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент, как правило, должен обращаться в отделение скорой медицинской помощи по телефону 03 или кабинет неотложной помощи поликлиники.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, женской консультации, амбулаторий, которые являются структурными подразделениями ОГАУЗ «ИГКБ №1», обеспечивающими регистрацию больных на приём к врачу и вызова врача на дом.

Первичная медико-санитарная помощь в поликлинике может оказываться населению

- в качестве бесплатной в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи за счет средств ОМС, Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области;

- в качестве платной медицинской помощи за счет средств граждан и организаций.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь организуется по территориальному принципу. Территориально-участковый принцип организации оказания первичной медико-санитарной помощи заключается в формировании групп обслуживаемого контингента по признаку проживания (пребывания) на определенной территории или по признаку работы (обучения) в определенных организациях и (или) их подразделениях. Для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин выбирает медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу, не реже чем один раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации. В выбранной медицинской организации гражданин осуществляет выбор не чаще чем один раз в год врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача общей практики или фельдшера путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации. (ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2012 г. № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»).

В регистратуре структурных подразделений учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Для оказания медицинской помощи больным с острыми хроническими заболеваниями и их обострениями, нуждающимися в стационарном лечении, но не направленным для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, может организовываться стационар на дому при условии, что состояние здоровья больного и его домашние условия позволяют организовывать медицинскую помощь и уход на дому.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет врача регистратором. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством.

В регистратуре поликлиники и амбулаторий, при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая храниться в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- серия и номер паспорта;
- личный номер;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

Приём больных врачами поликлиник, амбулаторий проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

Режим работы поликлиники: понедельник – пятница с 8.00 до 19.00, суббота с 8.00 до 14.00. Воскресенье – выходной.

Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- непосредственно в регистратуре;
- через контактный центр по телефону (3952) 45-00-20
- на портале государственных и муниципальных услуг
- на сайте учреждения www.irgkb1.ru

Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется при наличии:

1. документа, удостоверяющего личность
2. страхового медицинского полиса

3. страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС).

Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, адреса подразделений пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, на интернет сайте ОГАУЗ «ИГКБ №1».

При записи на прием у регистратора пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени явки к врачу, телефона регистратуры и адреса поликлиники. Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

Время ожидания приема врача составляет 30 мин от назначенного пациенту и указанного в талоне, возможно удлинение времени ожидания приема, в случае если врач отвлекается от своих плановых обязанностей (в т.ч. оказание неотложной помощи другому пациенту)

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

Плановый приём врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-терапевта по предварительной записи, при необходимости срочной консультации (по экстренным показаниям) в день обращения.

Вне очереди принимаются:

- Герои Советского Союза
- герои РФ и полные Кавалеры ордена Славы
- Герои Социалистического Труда и полные Кавалеры ордена Трудовой Славы; инвалиды войны
- участники Великой Отечественной войны
- ветераны и инвалиды боевых действий
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма
- почетные доноры
- медицинские работники

Медицинская помощь на дому оказывается пациентам:

- при инфекционных заболеваниях
 - необходимости соблюдения пациентами домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом
 - тяжелых хронических заболеваний, ограничивающих пациента в передвижении
- Участковый терапевт оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова. Время ожидания медицинского работника не превышает 6 часов с момента вызова. Объем медицинской помощи на дому определяется врачом, выполняется средним медицинским персоналом.

Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенное время является нарушением больничного режима.

Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгенодиагностическое отделение, кабинет ультразвуковых исследований и др.) принимают пациентов по направлениям терапевтов и врачей-специалистов поликлиники.

Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между поликлиникой и этими лечебными учреждениями. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного с подписью заместителя главного врача.

В поликлинике работает врачебная комиссия (каб. № 45) по следующему режиму:

Понедельник с 13:00 часов до 15:00 часов

Вторник 10:00 часов до 13:00 часов

Среда не приемный день

Четверг с 9:00 часов до 13:00 часов

Пятница с 9:00 часов до 13:00 часов

Врачебная комиссия осуществляет функции по: продлению листков нетрудоспособности свыше 15 дней; направлению больного на МСЭК; оформлению льготных рецептов; выдаче заключений на санаторно-курортное лечение; выдаче заключений на мероприятия медицинской реабилитации; выдаче заключений по периодическому медицинскому осмотру; выдаче заключений по допуску к профессиональной деятельности, обучению в образовательных учреждениях; выдаче направлений на высокотехнологичные методы лечения; проведению экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников; рассмотрению жалоб и обращений по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи; выдаче медицинских справок о допуске к управлению транспортными средствами; получению лицензии на право владения оружием; выдаче направлений в областные и иные учреждения, направления на стационарное лечение; рецептов лицам, пользующимся льготными лекарственными препаратами.

Маломобильным больным льготные лекарственные средства доставляются на дом. Оказание медицинской помощи на дому жителям осуществляется в первую очередь участковыми терапевтами. Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению

участкового терапевта или заместителя главного врача Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуру поликлиники. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре поликлиники пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача. Консультация больных в стационаре узкими специалистами и оказание медицинской помощи больным на дому проводится за счёт соответствующего уменьшения талонов, выдаваемых амбулаторным больным.

Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими подразделениями ОГАУЗ «ИГКБ №1» после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным врачом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», другими законодательными актами

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и нахождение в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя поликлиники при согласии другого врача не чаще одного раза в год;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство (ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 г. № 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»);
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам поликлиники, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; ФЗ от 21.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получать на руки копию медицинской амбулаторной карты с согласия руководителя поликлиники или главного врача ОГАУЗ «ИГКБ №1» (Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.04.2005 г. № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты»);
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

Пациент обязан:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов;
- бережно относиться к имуществу поликлиники, в случае преднамеренной порчи имущества, пациенту может быть предъявлен иск о возмещении материального ущерба;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- соблюдать чистоту в палате, в прикроватных тумбочках; мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов;
- соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях, курить только в специально отведенных для курения местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом,
- информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.

В помещении поликлиники запрещается:

- находиться в верхней одежде
- **садиться и ставить на подоконники вещи, детей.**
- громко разговаривать, шуметь
- пользоваться сотовым телефоном на приеме и во время ожидания в коридоре
- курить в зданиях и помещениях поликлиники и прилегающей территории
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (за исключением случаев когда пациент нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи).

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ

СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ПОЛИКЛИНИКОЙ И ПАЦИЕНТОМ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право лично, с письменным обращением, либо посредством электронной *почты*

Email: irgkb1@mccirk.ru, обратиться к руководителю поликлиники или в администрацию ОГАУЗ «ИГКБ №1» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 118.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, поступившее в администрацию ОГАУЗ «ИГКБ №1», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Пациент имеет право получать на руки копии своей медицинской амбулаторной карты путем направления руководителю поликлиники или главному врачу ОГАУЗ «ИГКБ №1» (Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.04.2005 г. № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты»).

Справки и медицинские заключения выдаются гражданам в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также представителю при предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.05.2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ И ВИДАХ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Положением об оказании платных медицинских услуг в ОГАУЗ «ИГКБ №1»

Поликлиника должна обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о стоимости медицинских услуг, условиях их получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

Поликлиника, предоставляющая платные виды медицинской помощи и услуг, несет ответственность за их исполнение или ненадлежащее исполнение, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента.

Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению поликлиникой, а также порядок и условия их предоставления населению размещены:

- на стенде рядом с регистратурой (холл первого этажа);

- на сайте учреждения: www.irgkb1.ru

Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата категорически запрещена!

Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

7. КОНТАКТЫ ПОЛИКЛИНИКИ

Поликлиника № 1, является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1», расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, д. 1.

Режим работы поликлиники с 08:00 до 19:00 рабочие дни, суббота с 09.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

В выходные дни помощь оказывается отделением Скорой медицинской помощи, дежурными врачами ОГАУЗ «ИГКБ №1».

Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заместителю главного врача по поликлинической работе Башариной Юлии Александровне ежедневно с 08:00 – 16:30 тел. 51-23-62, 22-98-13. Прием по личным вопросам: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 1, поликлиника, кабинет № 37.

- непосредственно к главному врачу больницы Павлюку Леониду Александровичу - 703-777. Прием по личным вопросам: еженедельно, среда, с 15.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 118 административный корпус № 1, 3 этаж.